

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.02.2026, klo 14:04 - 17:06

Paikka Neilikkatie 17, 5 krs, Linnainen, 01300 Vantaa

Käsitellyt asiat

- § 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 74 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa**
- § 75 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa**
- § 76 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevassa asiassa**
- § 77 Oikaisuvaatimus pitkäaikaista ympärivuorokautista palveluasumista koskevassa asiassa**
- § 78 Oikaisuvaatimus pitkäaikaista ympärivuorokautista palveluasumista koskevassa asiassa**
- § 79 Oikaisuvaatimus kotikuntoutusta koskevassa asiassa**
- § 80 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 81 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 82 Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa**
- § 83 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 84 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 85 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 86 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 87 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 88 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 89 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 90 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 91 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**
- § 92 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksuja koskevassa asiassa**
- § 93 Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Niikko, puheenjohtaja
Janne Koskinen
Heidi Blomberg
Milad Dehghan
Jouni Luukkanen
Laura Räsänen
Elise Sailas
Antti Seppinen, saapui 14:10

Muut saapuvilla olleet

Daniela Viljamaa, Lakiasiantuntija, sihteeri
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja, esittelijä, saapui 14:16, poistui 15:13
Maria Karasti, Juristi
Mia Mustaparta, Asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö, esittelijä, saapui 15:35
Hanne Niemi, Aikuissosiaalityön palvelujen palvelualuejohtaja, esittelijä, saapui 15:13, poistui 15:35
Kristina Nousiainen, Palvelualuejohtaja, esittelijä, saapui 14:06, poistui 14:16

Allekirjoitukset

Mika Niikko
Puheenjohtaja

Daniela Viljamaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Milad Dehghan

Heidi Blomberg

Janne Koskinen, puheenjohtaja § 81 - § 83

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 25.2.2026 klo 12.00 lähtien.

Pöytäkirjanpitäjä, lakiasiantuntija Daniela Viljamaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäoloa puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Edellä kuvatussa poiketen yksilöasioiden jaostossa käsiteltävät asiat ovat salassa pidettäviä. Asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla läsnä jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi ne henkilöt, joiden viran tai tehtävien hoitoon asia välittömästi liittyy. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan yksilöasioiden jaoston esittelijöinä toimivat toimialajohtajat sekä palvelualuejohtajat (kuin oman vastuualueensa osalta) sekä asiakasmaksuasioiden osalta asiakasmaksujen ja myyntireskontran päällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää:

- 1) todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
- 2) myöntää pöytäkirjanpitäjä Daniela Viljamaalle läsnäolo-oikeuden
- 3) myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen hallinnon juristi Maria Karastille

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti:

- 1) todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi
- 2) myöntää pöytäkirjanpitäjä Daniela Viljamaalle läsnäolo-oikeuden
- 3) myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen hallinnon juristi Maria Karastille.

Lisätietoja päätöksestä antaa lakiasiantuntija Daniela Viljamaa, daniela.viljamaa@vakehyva.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että yksilöasiainjaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Milad Dehghan ja Heidi Blomberg tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi,
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 25.2.2026 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Yksilöasioiden jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita Milad Dehghan ja Heidi Blomberg tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi,
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 25.2.2026 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa lakiasiantuntija Daniela Viljamaa, daniela.viljamaa@vakehyva.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Oikaisuvaatimus pitkäaikaista ympärivuorokautista palveluasumista koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Oikaisuvaatimus pitkäaikaista ympärivuorokautista palveluasumista koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Oikaisuvaatimus kotikuntoutusta koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Oikaisuvaatimus täydentävää toimeentulotukea koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksuja koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Oikaisuvaatimus terveydenhuollon asiakasmaksua koskevassa asiassa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§72, §73, §85

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

\$74, \$75, \$76, \$77, \$78, \$79, \$80, \$81, \$82, \$83, \$84, \$86, \$87, \$88, \$89, \$90, \$91, \$92, \$93

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohje yksilöasioissa

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla. Valitus on tehtävä valitusaikana valitusviranomaiselle. Valitus aika on kolmekymmentä päivää ja se alkaa tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Valituksessa on ilmoitettava, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valitusviranomainen on Helsingin hallinto-oikeus (Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki; puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079, sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi).

Valituskirjelmään on liitettävä päätös tai sen jäljennös sekä selvitys tiedoksisaantipäivästä ja asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on allekirjoitettava valitus ja ilmoitettava osoitteensa ja puhelinnumeron. Valitus on annettava hallinto-oikeudelle joko henkilökohtaisesti tai asiamiehen, postin, sähköpostin taikka lähetin välityksellä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Helsingin hallinto-oikeuden sähköpostiosoite on: helsinki.hao@oikeus.fi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Valituskirjelmä voidaan sanottuna aikana antaa myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yksilöasioiden jaostolle (Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo, PL 1000, 01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue 1000, sähköpostiosoite: kirjaamo@vakehyva.fi) joka oman lausuntonsa ohessa toimittaa sen hallinto-oikeudelle.

Jollei valittaja tai viranomainen muuta näytä, kirjallisesti vireille pannussa asiassa annettu päätös katsotaan saapuneen valittajan tiedoksi seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postilaitoksen kuljetettavaksi.

Oikeusapua voidaan hakea miltä tahansa oikeusaputoimistolta hakijan asuinpaikasta riippumatta.

Hakijan tulee esittää selvitys taloudellisista olosuhteistaan, oikeusturvavakuutuksesta ja asiasta, jossa etuutta haetaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikeusapua haetaan oikeusaputoimistossa joko suullisesti tai kirjallisesti. Hakemukseen on liitettävä tarvittavat tositteet. Hakemuslomake liitteineen voidaan myös lähettää oikeusaputoimistoon kirjeitse, telekopiona tai sähköpostilla virastopostilaatikkoon. Hakemuslomake on Internetissä osoitteessa www.oikeus.fi ja lisäksi niitä saa valtion oikeusaputoimistoista, tuomioistuimista ja asianajotoimistoista.

Jos hakija haluaa käyttää oikeudenkäyntiä koskevassa asiassa yksityistä avustajaa, tämä voi tehdä oikeusapuhakemuksen.